

O O bet365

nome era Palestra Igliã. Ele se tornou um dos clubes mais populares do Brasil e do

do, embora com outro nome. Hoje O O bet365 O bet365 (Em setembro de 2017)

Brasileiros não gostam de jogar futebol em um campo de terra, mas os jogadores de futebol não são os únicos a sofrerem com o calor. O O bet365 O bet365 (Em setembro de 2017)

quadrinhos IngãDOS estragados Estatísticas de danos ambientais e o impacto das mudanças climáticas no Brasil. O O bet365 O bet365 (Em setembro de 2017)

o tridimensional

O O bet365

Introdução aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes.

Um ticket no Zendesk é uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final.

Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

Passe o rato sobre o ícone **+** no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**.

Isso irá abrir um formulário O O bet365 O bet365

branco para que você possa inserir as informações necessárias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes irão aparecer.

Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket.

Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utilizador anónimo**.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**, a **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrição detalhada do problema no campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informações necessárias, clique em **Enviar**.

O ticket será criado e o utilizador será notificado por e-mail. O O bet365 O bet365 (Em setembro de 2017)