

O O bet365

e estilo. Escolha entre os tênis de alta performance para corrida, treino e academia, modelos casuais clássicos como o 3, £ PUMA Cali e o tênis PUMA Suede feminino, ou mesmo as colaborações exclusivas O O bet365 O O bet365 edições limitadas e chinelos 3, £ e slides para te manter confortável no dia-a-dia. Os modelos de tênis PUMA feminino incentivam mulheres a serem confiantes com 3, £ seu estilo. A PUMA é a escolha ideal para mulheres que adotam escolhas

O O bet365

Introdução aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes. Um **ticket no Zendesk**; uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

- Passe o rato sobre o **+** no canto superior direito e, seguida, selecione **“Ticket”**. Isso irá abrir um formulário O O bet365 O O bet365 branco para que você possa inserir as informações necessárias.
- Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **“Solicitante”**, e os resultados relevantes irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **“Criar como utilizador anónimo”**.
- Introduza os detalhes do ticket, tais como o **“Assunto”**, a **“Prioridade”** e a **“Tipologia”**. Em seguida, introduza uma descrição detalhada da solicitação ou problema no campo **“Mensagem”**.
- Depois de ter preenchido todas as informações necessárias, ri