

# cbet zaidejai

Você está tentando criar um quebra-cabeça a partir de uma imagem no Microsoft Word? Não o procure mais! Neste artigo, vamos compartilhar os passos para converter uma imagem em um quebra-cabeça no Microsoft Word.

Passo 1: Abra uma imagem no Word.

Primeiro, abra uma imagem que deseja converter em um quebra-cabeça no Microsoft Word.

Para isso, vá para o menu "Arquivo" e selecione "Abrir (Open)" para procurar pelo arquivo de imagens do seu computador.

Passo 2: Selecione a imagem.

Uma vez que a imagem estiver aberta no Word, selecione toda a imagem clicando nela. Você também pode usar o "Select" ferramenta para arrastar um caixa de seleção ao redor da imagem.

Após selecionar a imagem, vá para a aba "Layout de Layout" e clique em "Formatar" no grupo "Imagens".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".

Na aba "Formatar", clique em "Imagens" e depois em "Formatar".